

La Escuela Superior de Artes de Yucatán,  
con fundamento en los artículos 16 y 17 del decreto 469/2017,

**Convoca**

a profesionales de la ESAY y externos al concurso de oposición público y abierto  
para:

**Asistente del Departamento de Recursos Materiales**

quien dedicará cuarenta horas semanales a actividades administrativas para adquisición de materiales y servicios.

Para concursar por esta posición, las (os) aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos y entregar la documentación solicitada:

**Requisitos:**

- I. Carrera Técnica.
- II. Licencia de conducir.

**Conocimientos requeridos:**

- I. Operaciones aritméticas de porcentajes y descuentos
- II. Investigación de mercados
- III. Manejo de paquetería office
- IV. Seguimiento y entrega de servicios y bienes
- V. Conceptos de CFDI
- VI. Archivología de CFDI
- VII. Manejo de efectivo

**Habilidades requeridas:**

- I. Planeación y organización
- II. Rápido aprendizaje
- III. Sentido común y juicio práctico
- IV. Habilidad numérica
- V. Trabajo bajo presión
- VI. Apego a normas y reglas

**Funciones generales:**

- a) Solicitar cotizaciones con base en las requisiciones de las áreas.
- b) Realizar compras de los materiales y/o servicios que sean solicitados por las demás áreas.
- c) Solicitar pago de proveedores de acuerdo a las compras realizadas o requisiciones solicitadas por las demás áreas.
- d) Preparar información para el armado de los momentos contables.
- e) Recibir materiales por parte de los proveedores correspondientes a las compras realizadas.
- f) Capturar la información de la plataforma de transparencia.



- g) Elaborar los informes, reportes e indicadores solicitados por las diferentes instancias de gobierno.
- h) Recibir y verificar facturas en el sistema del SAT de las distintas adquisiciones realizadas.
- i) Elaborar y mantener actualizado el listado y expedientes de proveedores.
- j) Mantener actualizado el archivo físico del Departamento de Recursos Materiales.
- k) Recibir activos fijos para colocarle su folio de inventario, elaboración de carta de resguardo y registro en el sistema de inventarios AdminPAQ.
- l) Elaborar y analizar órdenes de compras y de servicio para las áreas asignadas en el sistema de administración de adquisiciones comparando los bienes y servicios por proveedor.
- m) Participar en las actividades asignadas para contestación de auditoría que se le solicita al Departamento de Recursos Materiales.
- n) Solicitar la documentación a los proveedores para su alta de manera interna.
- o) Elaborar el control de turnado para entrega de oficios a finanzas.

Quienes aspiren a ocupar esta posición deberán responder el formulario disponible en el enlace <https://forms.gle/CwHZmVNC43v36L3M8> a partir de la publicación de la presente convocatoria, teniendo como fecha límite el 19 de marzo del año en curso a las 18:00 horas, hora de Mérida, Yucatán.

El proceso de evaluación para las/os candidatas/os a ocupar la posición disponible estará a cargo de la Comisión Dictaminadora, cuyo fallo será inapelable y se hará de acuerdo con lo siguiente:

- I. Análisis del curriculum vitae.
- II. Entrevista, en caso de ser pre-seleccionada/o
- III. Las que determine la Comisión Dictaminadora

Concluido el proceso de evaluación, la Comisión emitirá el dictamen correspondiente el 21 de abril del 2023. Una vez finalizado el proceso y emitido el dictamen, se notificará a la persona seleccionada y se publicará el resultado en el sitio oficial de la ESAY, [www.esay.edu.mx](http://www.esay.edu.mx), y en los tableros de la institución el 24 de abril del año en curso.

Las condiciones de contratación serán las siguientes:

- a) Contrato de prestación de servicios profesionales independientes por tiempo determinado.
- b) Contratación por períodos semestrales a partir del 2 de mayo del 2023.
- c) Horario: Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
- d) Pago mensual: \$ 8,825.00 (antes de impuestos y retenciones).

En caso de dudas o aclaraciones, dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la ESAY al correo electrónico [denny.gongora@esay.edu.mx](mailto:denny.gongora@esay.edu.mx).

Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Comisión Dictaminadora, de acuerdo con sus ámbitos de competencia.

Se extiende en Mérida, Yucatán, el 8 de marzo de 2023.

**Dr. Javier Álvarez Fuentes**  
**Director General**  
**Escuela Superior de Artes de Yucatán**