



#5. Solicitud de constancias con promedio	
Descripción:	Documento que valida el promedio obtenido en el semestre anterior.
Procedimiento:	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitar la carta en el Departamento de Servicios Escolares.2. Copia del recibo de pago expedido por la Coordinación administrativa del área correspondiente.
Requisitos:	Ser alumno regular de la ESA Y.
Costo:	\$20.00 M.N.
Tiempo de respuesta	2 días hábiles después de la solicitud.
Periodo:	Todo el curso escolar.
Fundamento legal	Artículo 67° y 68° del capítulo séptimo del Reglamento Interno de la ESA Y.